| | |
|---|---|
| Documento | Scheda Tecnica Google Meet |
| Edizione e Revisione | Rev. 0 |
| Data verifica e rilascio | 01/11/2026 |
| Da | Area Formazione |

# SCHEDA DESCRITTIVA DELLA PIATTAFORMA E DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE A DISTANZA (videoconferenza sincrona)

## 1. Caratteristiche tecnologiche e funzionali della piattaforma

La formazione sarà erogata mediante Google Meet, piattaforma di videoconferenza utilizzata per la gestione dell'aula virtuale e per lo svolgimento delle attività formative in modalità sincrona.

Google Meet consente il collegamento contemporaneo di docente, tutor e partecipanti e mette a disposizione strumenti funzionali allo svolgimento delle attività didattiche a distanza, tra cui:

- comunicazione audio e video in tempo reale;
- condivisione dello schermo da parte del docente;
- presentazione di slide, documenti e altri materiali didattici;
- utilizzo della chat per comunicazioni e interazioni durante la sessione;
- gestione dei partecipanti e degli accessi alla riunione;
- strumenti di interazione e partecipazione durante la lezione.

L'utilizzo di Google Meet consente di realizzare un'aula virtuale interattiva, nella quale il docente può svolgere la lezione mantenendo un'interazione diretta e sincrona con i partecipanti.

## 2. Requisiti tecnologici della postazione e connettività

Per partecipare alle attività formative è necessario disporre di una postazione individuale costituita esclusivamente da PC o tablet, con accesso a Internet.

La postazione dovrà essere dotata, almeno, di:

- PC desktop, notebook oppure tablet;
- connessione Internet stabile e sufficientemente veloce per la gestione della comunicazione audiovideo;
- browser aggiornato e compatibile con Google Meet e/o applicazione Google Meet, ove prevista;
- microfono e altoparlanti oppure cuffie/auricolari;
- videocamera/webcam perfettamente funzionante;
- alimentazione elettrica sufficiente a garantire la continuità del collegamento per l'intera durata
- della sessione.

Prima dell'iscrizione e, comunque, prima dell'avvio delle attività formative, è raccomandata la verifica della stabilità e della velocità della connessione Internet, nonché del corretto funzionamento di microfono, videocamera, altoparlanti/cuffie e browser.

La partecipazione alle attività formative dovrà avvenire esclusivamente tramite PC o tablet.

È espressamente vietato l'utilizzo dello smartphone per la partecipazione alle lezioni. Tale limitazione è motivata dalla necessità di garantire condizioni ergonomiche adeguate per la durata delle sessioni formative, una corretta visualizzazione dei contenuti didattici e una maggiore stabilità e affidabilità del collegamento.

**Obbligo di utilizzo della webcam**

Durante lo svolgimento del corso è obbligatorio mantenere la webcam accesa per tutta la durata delle attività formative.

La videocamera dovrà essere attiva e consentire la visibilità del partecipante, salvo eventuali diverse indicazioni del docente o del tutor dovute a specifiche esigenze organizzative o tecniche.

L'obbligo di webcam accesa è finalizzato a consentire al docente e al tutor d'aula di verificare la presenza e la partecipazione dei discenti durante le attività formative.

### 3. Modalità di accesso protetto e verifica della presenza

L'accesso alle aule virtuali realizzate tramite Google Meet sarà organizzato in modo da garantire che le sessioni formative siano accessibili esclusivamente ai partecipanti regolarmente iscritti e autorizzati.

Ai partecipanti saranno fornite preventivamente le indicazioni e il link specifico di accesso alla sessione formativa.

Il link di accesso e le eventuali credenziali o informazioni necessarie per il collegamento sono da considerarsi personali e riservati e non devono essere condivisi con soggetti terzi.

L'accesso potrà essere ulteriormente regolamentato mediante le funzionalità di gestione degli accessi disponibili in Google Meet.

La presenza dei discenti viene verificata costantemente per tutta la durata della sessione mediante monitoraggio visivo da webcam, chiamate dirette a campione, oltre agli appelli di inizio e fine lezione. Qualora il discente debba assentarsi temporaneamente per un periodo prolungato, è tenuto a segnalarlo al tutor d'aula richiedendo lo sgancio momentaneo; il successivo rientro sarà autorizzato e registrato con i relativi orari di abbandono e ripristino del collegamento. Durante lo svolgimento delle lezioni, l'obbligo di mantenere la webcam accesa consente al tutor e al docente di verificare visivamente la permanenza dei partecipanti nell'aula virtuale.

La piattaforma Google Meet consente la generazione di report e log di connessione, attraverso i quali è possibile rilevare e documentare gli orari di accesso e di disconnessione dei singoli partecipanti dall'aula virtuale, nonché le eventuali interruzioni del collegamento dovute a uscite e successivi rientri nella sessione formativa.

Tali dati consentono di determinare il tempo complessivo di permanenza di ciascun partecipante nell'aula virtuale e costituiscono uno strumento di tracciamento e documentazione delle presenze e della partecipazione alle attività formative.

Il report informatico di tracciamento delle connessioni generato dalla piattaforma ha la medesima validità legale del registro delle presenze cartaceo utilizzato nei corsi in presenza fisica.

### 4. Modalità di erogazione dei contenuti

Le attività formative saranno erogate esclusivamente in modalità sincrona attraverso sessioni organizzate su Google Meet.

Il docente presenterà gli argomenti previsti dal programma formativo mediante lezioni interattive, supportate, ove necessario, da:

- presentazioni e slide;

- documenti e materiali didattici;
- condivisione dello schermo;
- spiegazioni e approfondimenti;
- domande e risposte;
- discussioni e confronto con i partecipanti;
- esercitazioni e attività applicative.

La modalità sincrona garantisce la contemporanea presenza virtuale di docente e discenti e consente l'interazione diretta durante lo svolgimento della lezione.

### 5. Modalità di verifica dell'apprendimento

Le verifiche di apprendimento intermedie e finali saranno svolte esclusivamente in modalità sincrona, al termine delle sessioni formative previste.

La verifica dell'apprendimento sarà effettuata mediante un questionario predisposto tramite Google Fogli.

Al termine della sessione formativa, il tutor d'aula provvederà a inviare ai partecipanti presenti il link al questionario, che dovrà essere compilato secondo le modalità e le tempistiche comunicate durante la lezione.

La somministrazione del questionario al termine della sessione consente di verificare il livello di apprendimento relativamente agli argomenti affrontati durante l'attività formativa.

L'accesso alla verifica finale è consentito esclusivamente ai partecipanti che abbiano maturato una frequenza pari ad almeno il 90% del monte ore complessivo del corso, sulla base delle presenze effettivamente rilevate e tracciate attraverso gli strumenti di monitoraggio previsti.

Le verifiche dovranno svolgersi rigorosamente in modalità sincrona, con la webcam accesa e attiva per tutta la durata della prova, al fine di consentire alla commissione esaminatrice e/o al tutor d'aula di mantenere la visualizzazione dei partecipanti e verificare la regolarità e l'autenticità dello svolgimento della prova.

Per i corsi disciplinati dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, il questionario di verifica finale si intenderà superato con esito positivo qualora il partecipante abbia fornito almeno il 70% di risposte corrette.

### 6. Modalità di erogazione del questionario di gradimento

Al termine delle sessioni formative previste, ai partecipanti sarà proposta la compilazione di un questionario di gradimento, predisposto tramite Google Fogli.

La compilazione del questionario sarà anonima e non obbligatoria e sarà finalizzata a raccogliere le opinioni e le valutazioni dei partecipanti in merito all’attività formativa svolta.

Il questionario sarà messo a disposizione dei partecipanti al termine della sessione formativa, secondo le modalità comunicate dal tutor d’aula.

Le informazioni raccolte saranno utilizzate esclusivamente con la finalità di valutare e migliorare la qualità della proposta formativa erogata, nonché di individuare eventuali ambiti di miglioramento relativi ai contenuti, alle modalità di erogazione e all’organizzazione delle attività formative.

## 7. Modalità di assistenza e supporto

Durante lo svolgimento delle attività formative sarà garantito un sistema di supporto articolato su due livelli: supporto didattico e assistenza tecnica.

### *Supporto didattico*

Il supporto didattico sarà assicurato dal docente e dal tutor d'aula virtuale.

Il docente sarà responsabile della conduzione delle attività formative, della presentazione dei contenuti e della gestione delle interazioni didattiche.

Il tutor d'aula virtuale svolgerà una funzione di supporto organizzativo e didattico, favorendo la partecipazione dei discenti e fornendo assistenza durante lo svolgimento delle sessioni.

In particolare, il docente e il tutor potranno:

- fornire chiarimenti sugli argomenti trattati;
- supportare i partecipanti durante le attività didattiche;
- favorire l'interazione e la partecipazione;
- fornire indicazioni operative;
- supportare lo svolgimento delle verifiche;
- gestire le procedure di appello e verifica della presenza;
- segnalare e gestire eventuali problematiche che possano compromettere la partecipazione alla sessione.

### *Assistenza tecnica*

È previsto un servizio di assistenza tecnica limitatamente alle problematiche direttamente connesse all'accesso all'aula virtuale.

In particolare, il supporto sarà fornito per:

- difficoltà nell'accesso alla riunione su Google Meet;
- problemi relativi al link di collegamento alla sessione formativa.

L'assistenza sarà fornita dal tutor d'aula o dal referente individuato dall'organizzazione, secondo i canali di contatto comunicati preventivamente ai partecipanti.

Non rientrano nell'assistenza tecnica fornita dall'organizzazione gli interventi direttamente sui dispositivi dei partecipanti o sulle relative configurazioni hardware e software. In particolare, non sarà possibile intervenire da remoto sui PC o tablet dei partecipanti per risolvere problemi relativi alla connessione Internet, al funzionamento del dispositivo, al sistema operativo, al browser, al microfono, alla videocamera, agli altoparlanti o ad altre configurazioni tecniche della postazione individuale.

È pertanto responsabilità del partecipante verificare preventivamente la corretta configurazione e il funzionamento della propria postazione, nonché la stabilità della connessione Internet, prima dell'inizio delle attività formative.

In caso di problematiche tecniche non riconducibili all'accesso alla riunione o al link di collegamento, il partecipante dovrà provvedere autonomamente alla risoluzione del problema, eventualmente rivolgendosi al proprio fornitore di servizi Internet o a un tecnico di fiducia.